



UNIDAD DE MEMORIA Y ATENCIÓN

Técnicas de estudio, psicopedagogía, logopedia y pedagogía terapéutica

Entrenamiento de memoria, atención
y estimulación cognitiva para personas mayores

PROTOCOLO PARA LA INTERVENCIÓN DURANTE LA CRISIS POR COVID-19

Unidad de Memoria y Atención elabora el presente protocolo para que los usuarios y trabajadores que asistan al centro durante el periodo que dure la crisis, dispongan de un documento marco común que recoja procedimientos y medidas de actuación para retomar la actividad, con la finalidad de proteger por contagio por COVID 19.

Se basa en las recomendaciones e indicaciones recibidas de los servicios de prevención de riesgos laborales (PRL) y las normativas aprobadas por el Ministerio de Sanidad.

La información del documento queda supeditada a las instrucciones y normativa que aprueben las autoridades en cada momento, especialmente las sanitarias, y a las recomendaciones de los servicios de PRL, por lo que si hay cambios sustanciales que difieran del contenido se actualizará de acuerdo con ellas.

El protocolo y sus actualizaciones serán de aplicación hasta que COVID 19 deje de ser una amenaza para la salud.



UNIDAD DE MEMORIA Y ATENCIÓN

Técnicas de estudio, psicopedagogía, logopedia y pedagogía terapéutica

Entrenamiento de memoria, atención
y estimulación cognitiva para personas mayores

1. MEDIDAS PREVENTIVAS

1.1. HIGIENE Y LIMPIEZA

a) Higiene Personal y buenos hábitos

- Obligatorio lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón o con geles hidroalcohólicos puestos a disposición en la recepción.
- Cubrirse la nariz y la boca al toser y estornudar con un pañuelo de papel desechable, tirarlo inmediatamente después a la basura y lavarse las manos. Si no es posible, se debe cubrir el estornudo o tos con la parte interna del codo e inmediatamente después lavarse manos y brazos.
- Evitar tocarse la cara (ojos, nariz y boca).
- No compartir objetos tales como móviles, ordenadores o cualquier otra herramienta de trabajo de otra persona.
- Se recomienda que todos los documentos se distribuyan de manera online y, en el caso de ser impresos, estos deben estar personalizados y cada uno debe manejar únicamente el suyo.

b) Desinfección y mantenimiento

- Diariamente, se realizarán tres limpiezas y desinfección de todos los espacios y mobiliario.
- Se prestará especial atención a las llamadas superficies horizontales tales como mesas, mostradores o entradas/recepción, así como también todas aquellas botoneras, teléfonos, teclados, ratones, pomos, grifos y manetas de las puertas que no se hayan podido mantener abiertas. En definitiva, todos aquellos elementos que se toquen con las manos.
- Todos los trabajadores, antes y después de cada intervención, limpiarán material y zona de trabajo con productos que UMA pondrá a su disposición, para asegurar que los equipos de trabajo están debidamente desinfectados.



UNIDAD DE MEMORIA Y ATENCIÓN

Técnicas de estudio, psicopedagogía, logopedia y pedagogía terapéutica

Entrenamiento de memoria, atención
y estimulación cognitiva para personas mayores

- Se colocarán dispensadores de geles hidroalcohólicos y se repondrán con frecuencia suficiente para asegurar el suministro. Adicionalmente, se dispondrá de papel de celulosa desechable.
- Se colocarán una papelera señalizada con cartelería para tal fin para la retirada de equipos de protección y su desecho. En las zonas en las que se disponga de ventanas con posibilidad de apertura, se marcarán pautas para mantener una ventilación y renovación de aire adecuada.
- En las zonas donde no se disponga de ventilación directa, si es posible según la actividad que se esté desarrollando, las puertas se mantendrán siempre abiertas y estará activado el sistema de climatización.
- Se efectuará una revisión de los filtros de todos los aparatos de sistemas de ventilación y aire acondicionado.

1.2. ORGANIZACIÓN, CONTROL Y SEGURIDAD

a) Control y seguridad

- Cita previa: únicamente se atenderá pacientes con cita previa y de forma individual. Nos pondremos en contacto con los clientes para buscar la hora que más les convenga.
- Toma de Temperatura. – Para acceder a UMA, se medirá diariamente la temperatura corporal a todos los trabajadores y usuarios antes de acceder al centro de trabajo para garantizar que ningún profesional o cliente accede con potenciales síntomas.

Dicha medición, se realizará a través de una pistola termómetro que no requiere contacto físico.

En el caso de temperatura igual o mayor de **37, 5º C**, se enviará al trabajador/a a su domicilio o a un centro de salud para que le diagnostiquen el origen de la fiebre. A los clientes que superen esta temperatura no se les permitirá la entrada.

La toma de temperatura la efectuará por la persona encargada de UMA.



UNIDAD DE MEMORIA Y ATENCIÓN

Técnicas de estudio, psicopedagogía, logopedia y pedagogía terapéutica

Entrenamiento de memoria, atención
y estimulación cognitiva para personas mayores

Aquellas personas que tengan síntomas compatibles con COVID-19
NO HAN DE ACUDIR A UMA.

Los síntomas son: Fiebre; Tos; Falta de aire o dificultad para respirar.
Otros síntomas pueden incluir: Cansancio; Dolores; Goteo de la nariz; Dolor de garganta; Dolor de cabeza; Diarrea; Vómitos. Algunas personas pierden el sentido del olfato o del gusto.

- **Accesos:** No se permitirá el acceso al centro de acompañantes, quienes deberán esperar fuera del local.
Evitar la acción manual de apertura y cierre de puertas en las instalaciones: siempre que sea posible, se dejarán abiertos las puertas o accesos para evitar la necesidad de abrirlos.
Se establecerán horarios de entrada y salida estrictos con el fin de evitar cruces de personas, respetar las medidas de distanciamiento y garantizar la seguridad.
- **Recepción:** La atención en la recepción y los cobros se realizará a través de una pantalla de protección de metacrilato. No se realizará la entrega de tickets o facturas en papel, aquellos clientes que quieran una copia se les enviará por correo.

b) Medidas en el espacio de trabajo

- **La disposición de los puestos de trabajo** debe de garantizar el mantenimiento de la distancia de seguridad de 2 metros. En el caso de que no sea posible, resultará obligatorio el uso de la mascarilla FFP2 y pantalla facial.
- **Saludos:** Evitar apretones de mano, besos, abrazos y acciones que propicien el contacto físico entre personas.
- **Señalización:** Se colorarán carteles y señalizaciones que fomenten las medidas de higiene, prevención y distanciamiento.



UNIDAD DE MEMORIA Y ATENCIÓN

Técnicas de estudio, psicopedagogía, logopedia y pedagogía terapéutica

Entrenamiento de memoria, atención
y estimulación cognitiva para personas mayores

c) Gestión de proveedores de mensajería

- Cuando se manipulen paquetes o elementos que provienen de fuera del lugar de trabajo se utilizarán obligatoriamente los guantes que UMA pone a disposición de los trabajadores.
- Se limpiarán las manos con gel desinfectante antes y después de manipular el paquete.
- Se tratará, siempre que sea posible, que los transportistas no entren en el centro.
- Los proveedores que deban entrar en las instalaciones deberán ser sometidos al mismo test de temperatura que los empleados, impidiendo el acceso en caso de detectar una temperatura igual o superior a 37,5°C.

1.3. EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y COLECTIVA

- Kit Personal. - Se entregará un kit personal a cada trabajador, con su Equipo de Protección Individual, antes de acceder a las instalaciones.
- Este kit contendrá:
 - Una mascarilla quirúrgica y guantes. Entrega diariamente.
 - Bata personalizada.
 - Una pantalla facial que deberá ser utilizada durante las intervenciones individuales.
- Estos kits de protección tienen como objetivo principal el minorar los riesgos de contagio con motivo de la prestación laboral, es decir, que el uso de los EPIs facilitados queda restringido para el entorno laboral.
- Los guantes y mascarillas serán homologados según norma UNE.
- Todo el personal involucrado deberá usar obligatoriamente el equipo de protección individual (EPI) proporcionado.
- Para los casos en que no se pueda mantener la distancia de 2 metros durante o se interactúe con personas que no lleven EPIs, se facilitará mascarilla FFP2 y pantalla facial.
- La duración estimada de EPIs va definida por el tiempo de uso y



UNIDAD DE MEMORIA Y ATENCIÓN

Técnicas de estudio, psicopedagogía, logopedia y pedagogía terapéutica

Entrenamiento de memoria, atención
y estimulación cognitiva para personas mayores

condiciones del puesto de trabajo. Las mascarillas quirúrgicas tienen una duración en condiciones normales de un día de uso continuo y se repondrán diariamente. Las mascarillas FFP2 tienen una duración en condiciones normales de un día de uso continuo, pero al tratarse de un espacio de trabajo controlado y un puesto limpio su tiempo de uso podrá ser de 2 días.

- Respecto a los guantes, son efectivos si se saben poner y quitar bien y si se siguen las recomendaciones de higiene personal y buenos hábitos ya indicados anteriormente. Los guantes son EPIs de un solo uso. Se pueden lavar las manos con agua y jabón con ellos puestos, si se rajan o se rompen se deberán tirar inmediatamente.
- **LA MASCARILLA ES UN ELEMENTO DE PROTECCION que evita la propagación del virus impidiendo la expulsión de partículas o micro gotas de saliva o por la nariz. Pero no es una garantía frente al contagio procedente de terceras personas. POR ELLO, LA DISTANCIA DE SEGURIDAD (2m) ENTRE PERSONAS DEBE MANTENERSE SIEMPRE.**
- Colocación de la mascarilla
 - Ver anexo
- Retirada de mascarilla: Se debe evitar que los EPI sean una fuente de contaminación, por ejemplo, dejándolos sobre superficies del entorno una vez que han sido retirados.
 - Ver anexo
- Quitarse los guantes.
 - Ver anexo
- Protección Ocular. - Es tan importante como la protección de nariz y de boca. Las pantallas faciales protegerán este aspecto a aquellas personas cuyo trabajo está en contacto con personas que NO llevan mascarilla.

1.4.- AFORO

- El aforo se limitará a un paciente por profesional.
- No se podrá permanecer en la recepción
- Se dispondrá el máximo de material individualizado (bolis, grapadoras, carpetas, ...).



UNIDAD DE MEMORIA Y ATENCIÓN

Técnicas de estudio, psicopedagogía, logopedia y pedagogía terapéutica

Entrenamiento de memoria, atención
y estimulación cognitiva para personas mayores

1.5.- DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

- Todos los documentos se distribuirán de manera online y, en el caso de ser impresos, estos deben estar personalizados y cada uno solo debe manejar únicamente el suyo.



UNIDAD DE MEMORIA Y ATENCIÓN

Técnicas de estudio, psicopedagogía, logopedia y pedagogía terapéutica
Entrenamiento de memoria, atención
y estimulación cognitiva para personas mayores

ANEXOS

COLOCACIÓN DE LA MASCARILLA

- (1) Empezar con una mascarilla limpia. Si se está reutilizando, debe asegurarse de mantenerla limpia cuando no la lleve puesta.
- (2) Lavarse las manos con agua y jabón por mínimo 20 segundos.
- (3) Colocar la mascarilla de forma que quede perfectamente ajustada. Ayudarse en la colocación delante de un espejo.
- (4) Volver a lavarse las manos. Esto es necesario después para proteger a los demás después de haberse tocado la propia cara, por si estuviese contaminada.
- (5) NUNCA debes tocarte la mascarilla o alguna parte de la cara otra vez a menos que repitas los pasos del 2 al 4.

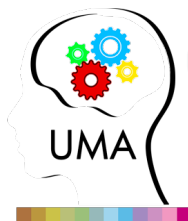
QUITARSE LA MASCARILLA

COMO QUITARSE LA MASCARILLA DE FORMA SEGURA



- No toque la parte delantera de la mascarilla, podría estar contaminada.
- En la parte de atrás de la cabeza, primero desate la cuerda de abajo y déjala colgando delante. Después desate la cuerda de arriba, también en la parte de atrás de la cabeza, y deseche la mascarilla de una manera segura.



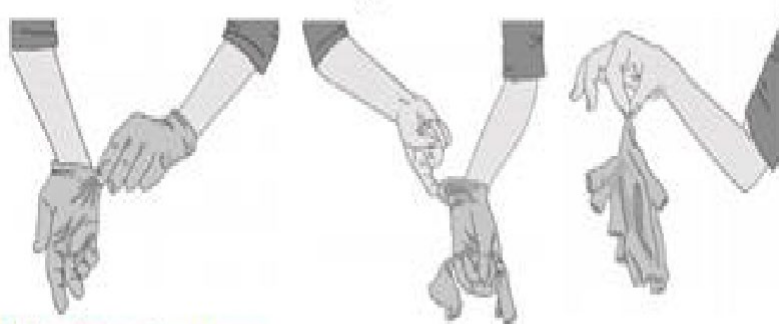


UNIDAD DE MEMORIA Y ATENCIÓN

Técnicas de estudio, psicopedagogía, logopedia y pedagogía terapéutica
Entrenamiento de memoria, atención
y estimulación cognitiva para personas mayores

QUITARSE LOS GUANTES

Quítese los **guantes** cuidadosamente con la técnica apropiada y deséchelos de una manera segura.



Higienícese las manos.



- 1) Pellizca el guante en la muñeca arrástralo y retíralo totalmente
- 2) Recoge el guante con la otra mano manteniéndolo sujeto y arrugado.
- 3) Desliza los dedos dentro del segundo guante, sin tocar la parte exterior.
- 4) Retira el segundo guante. Tíralo a la papelera indicada.
- 5) Lávate las manos.